

**Termomodernizacja budynku Przedszkola przy ul. Podgórnej 49 w Milanówku****UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... 2020 roku, w Milanówku

pomiędzy:

**Przedszkolem nr 1**

z siedzibą przy ulicy Zbigniewa Herberta 43 w Milanówku (05-822)  
 reprezentowanym przez **Panią Dorotę Malarską** – Dyrektora Przedszkola,  
 NIP: 529-12-82-803; REGON: 013000346,  
 zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

SPÓŁKĄ AKCYJNĄ (S.A.) I SPÓŁKĄ KOMANDYTOWO-AKCYJNĄ (S.K.A.) ..... Spółką Akcyjną z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., zwana w dalszej części umowy ....., reprezentowaną przez:

/

SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) ..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON ....., zwana w dalszej części umowy ....., reprezentowaną przez:

/

SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKĄ JAWNĄ (sp.j.), SPÓŁKĄ KOMANDYTOWĄ (sp.k.), SPÓŁKĄ PARTNERSKĄ (sp.p.) ..... Spółka Jawna z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., zwana w dalszej części umowy ....., reprezentowaną przez:

/

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ ..... zamieszkałą w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem .....; NIP ....., REGON ....., zwany w dalszej części umowy ....., reprezentowany przez:

/

SPÓŁKA CYWILNĄ (s.c.) ..... zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... i ..... zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem ....., prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP ....., REGON....., zwani w dalszej części umowy ....., reprezentowani przez: zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną” w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” Nr **ZP.271.1.17.P1.2020.JS** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej jako „ustawa Pzp”, zawierają niniejszą umowę, w treści jako *Umowa*, o następującej treści:

**Termomodernizacja budynku Przedszkola przy ul. Podgórnej 49 w Milanówku****§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na termomodernizacji budynku Przedszkola przy ul. Podgórnej 49 w Milanówku.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie prac polegających na ociepleniu budynku Przedszkola przy ul. Podgórnej. Przed przystąpieniem do ocieplenia ścian należy usunąć tynk na cokole w obszarach, w których odspoił się od ściany (ściany należy umyć, odtłuścić i uzupełnić ubytki).
3. Ocieplenie ścian izolacją termiczną – warstwą wełny mineralnej niepalnej. Izolację tę należy zabezpieczyć warstwą zbrojącą. W związku z dokonaniem termomodernizacji całego budynku, projektuje się nowy układ kolorystyczny
4. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisuje dokumentacja projektowa oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, dalej w treści jako „Dokumentacja projektowa” – stanowiące łącznie załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2. OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,
  - 2) czynności niezbędne do akceptacji przedłożonego harmonogramu rzeczowo-finansowego lub jego aktualizacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od jego przedłożenia, w przypadku bezskutecznego upływu terminu brak uwag uważa się za akceptację harmonogramu rzeczowo finansowego.
  - 3) sprawdzanie jakości robót zanikających lub ulegających zakryciu nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o terminie ich wykonania,
  - 4) przystąpienie do odbiorów robót częściowych i odbioru końcowego robót będących przedmiotem Umowy,
  - 5) zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) przedłożenie przed zawarciem umowy kosztorysu ofertowego planowanych prac, który zawierać wyszczególnione koszty netto i brutto zadania przygotowanego przez Wykonawcę prac,
  - 2) przedłożenie w terminie nie późniejszym niż 5 dni od dnia zawarcia umowy harmonogramu rzeczowo-finansowanego oraz (w razie potrzeby) jego aktualizacja wraz z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego. W przypadku przedłożenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca winien jest je uwzględnić i powtórzyć czynność uzyskania akceptacji z ust. 1 pkt 2 Umowy,
  - 3) protokolarne przejście terenu budowy,
  - 4) wygrodzenie i zabezpieczenie prowadzonych prac w celu umożliwienia bieżącego funkcjonowania przedszkola ( w tym zabezpieczenie wejścia i placu zabaw),
  - 5) wykonanie prac budowlanych z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu sprzętu Wykonawcy zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową;
  - 6) uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zatwierdzeń, opinii, uzgodnień, ekspertyz i sprawdzeń, a także opracowanie wszelkich materiałów w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub wymagań uprawnionych podmiotów;
  - 7) umieszczenie na terenie budowy niezbędnych tablic informacyjnych oraz innych m.in. przekazanych przez Zamawiającego,
  - 8) zagospodarowanie terenu budowy oraz jego zabezpieczenie, w tym ewentualne zabezpieczenie wszystkich drzew, które znajdują się na odcinku prowadzenia robót w miejscach, gdzie może nastąpić ich uszkodzenie;
  - 9) zapłata należnego wynagrodzenia Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców,
  - 10) podjęcia wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 11) prowadzenia robót budowlanych w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracownikom realizującym prace, w szczególności Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie terenu prac oraz zabezpieczy go przed dostępem osób niepowołanych,
  - 12) zaangażowanie odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania Umowy, przy czym w przypadku prowadzenia prac przez pracowników różnych pracodawców – ustanowienie „koordynatora”,
  - 13) powołanie i zapewnienie na budowie obecności kierownika budowy, zgodnie z treścią złożonej oferty, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, a także (ewentualnie) innych kierowników robót posiadających niezbędne uprawnienia budowlane,
  - 14) prowadzenie dokumentacji budowy, w tym dziennika budowy zgodnie z ustawą Prawo budowlane,

**Termomodernizacja budynku Przedszkola przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku**

- 15) wykonanie w trakcie prowadzonych robót budowlanych właściwych zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i ppoż.,
- 16) wykonanie wszelkich robót towarzyszących i tymczasowych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy,
- 17) usuwanie wszelkich usterek, awarii lub wad stwierdzonych przez Zamawiającego – w tym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego - w trakcie trwania robót, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a także stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie rękopięci,
- 18) informowanie Zamawiającego (lub inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego lub inspektora nadzoru zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odkrywki niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
- 19) zapewnienie potrzebnego oprzyrządowania, potencjału ludzkiego oraz materiałów wymaganych do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów; badania te będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt,
- 20) po zakończeniu robót budowlanych usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy czystego i nadającego się do użytkowania,
- 21) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji inwestycji, istniejącej infrastruktury lub elementów przekazanego terenu budowy – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego, lub - w razie niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów, w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego,
- 22) w razie konieczności - opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie *informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* (Dz. U. 2003 r. Nr 120, poz. 1126),
- 23) strzeżenie mienia własnego znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejęcia terenu budowy do daty przekazania obiektu do eksploatacji,
- 24) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót, a w szczególności: kompletną dokumentację powykonawczą na koszt własny, w tym w szczególności: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne i spełniają obowiązuje normy, są wolne od wad fizycznych i prawnych,
- 25) przedłożenie Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego, w toku realizacji Przedmiotu Umowy, atestów, certyfikatów, ocen technicznych i innych dokumentów potwierdzających, że stosowane wyroby posiadają odpowiednie dopuszczenie do stosowania,
- 26) używania materiałów oraz dostarczenia urządzenia odpowiadających obowiązującym wymaganiom technicznym, posiadających wymagane prawem: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne i spełniają obowiązuje normy, są wolne od wad fizycznych i prawnych,
- 27) oddelegowanie do realizacji Umowy pracowników posiadających odpowiednie, do zakresu umowy kwalifikacje zawodowe oraz stosowne doświadczenie,
- 28) ponoszenie, od chwili przekazania terenu budowy, pełnej odpowiedzialności za: szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, będących skutkiem prowadzonych robót w toku wykonywania niniejszej umowy i dotyczących pracowników Wykonawcy, jak i osób trzecich przebywających na terenie robót, szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami, jak: zniszczenie materiałów, sprzętu i innego mienia, szkody związane ze zniszczeniem mienia osób trzecich, spowodowane zaniedbaniem Wykonawcy,
- 29) organizacji i realizacji, na własny koszt i ryzyko, dostaw urządzeń, materiałów i innych elementów wymaganych do realizacji przedmiotu Umowy, w tym do składowania ich zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą i doświadczeniem oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 30) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz jego kontynuacji przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy,
- 31) zatrudnienia, przez cały okres realizacji Umowy, na podstawie umowy o pracę - zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp - osób skierowanych do wykonywania przedmiotu Umowy w zakresie czynności, których rodzaj charakteryzuje przynależność do tzw. kosztów bezpośrednich; zatrudnienia na podstawie umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. **pracowników fizycznych** rozumianą jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, w tym związanych z posługiwaniem się określonymi narzędziami lub urządzeniami; pojęcie pracy fizycznej nie obejmuje wykonywania czynności administracyjno-biurowych, wymóg nie dotyczy w szczególności osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, operatorów sprzętu na budowie. Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. osoby będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy *Kodeks pracy*, i w tym zakresie:

**Termomodernizacja budynku Przedszkola przy ul. Podgórnej 49 w Milanówku**

- a) Wykonawca (lub Podwykonawca) przed zawarciem Umowy przekazał Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji czynności, o których mowa w pkt. 31 ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat / część etatu). Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu – zaktualizowany wykaz przedstawiany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych po dokonaniu zmiany w wykazie.
- b) Jednocześnie:
- Wykonawca zobowiązuje się, iż czynności określone w pkt. 31 będą w całym okresie realizacji Umowy wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów *Kodeksu pracy*;
  - na każde ewentualne żądanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze), Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (do wglądu) dowody potwierdzające spełnianie wymagań dotyczących wykonywania (określonych w pkt. 31) czynności przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności zanonimizowane kopie umów o pracę lub oświadczenie własne Wykonawcy (odpowiednio Wykonawcy wraz z Podwykonawcą, jeżeli dotyczy Podwykonawcy);
  - oświadczenie własne Wykonawcy (odpowiednio Wykonawcy wraz z Podwykonawcą, jeżeli dotyczy Podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu zatrudnienia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - zmiana osób wykonujących przedmiot zamówienia zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w trakcie trwania Umowy jest możliwa po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o zamiarze dokonania takiej zmiany i uzyskaniu jego zgody. W przypadku ww. zmiany Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu nowo zatrudnionych osób oraz dowodów, o których mowa *tiret 2. i 3.* Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
- c) Zamawiający zastrzega sobie, iż w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonaniu przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków, o którym mowa w pkt. 31 może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kontroli w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy (PIP),
- d) W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości w zakresie niedopełnienia warunku dotyczącego konieczności wykonywania czynności, o których mowa w pkt 31 przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, bądź Wykonawca nie przedstawi dokumentów o których mowa w lit. b *tiret 2. lub 3.* albo przedłożone dowody nie potwierdzają spełnienia postawionego warunku, Zamawiający naliczy stosowne kary umowne,
- e) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników w określonym charakterze, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego, lub nieprzedłożenie ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę,
- f) do każdej faktury składanej zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy, Wykonawca przedkładać będzie sprawozdanie z wykazem osób realizujących przedmiot zamówienia a zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

**§ 3. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE  
PODWYKONAWSTWA I PODMIOTU  
NA ZASOBACH KTÓREGO WYKONAWCA POLEGA**

1. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy wykona z udziałem niżej wymienionego Podwykonawcy:..... - zawierając z nim stosowną umowę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności: w zakresie: .....
- 1) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji niniejszego Przedmiotu Umowy.

**Termomodernizacja budynku Przedszkola przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku**

- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.<sup>1</sup>
2. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji robót nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane realizowane na rzecz Zamawiającego zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy:
- 1) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć do przedstawianego projektu umowy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo w treści zgodnej z projektem umowy;
  - 2) Zamawiający zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia lub też akceptuje przedstawiony projekt umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu umowy wraz z ze zgodą Wykonawcy na zawarcie takiej umowy;
  - 3) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- 1) Zamawiający zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia lub też akceptuje przedstawioną poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania;
  - 2) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonej poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uważa się za jej akceptację przez Zamawiającego.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do wszelkich zmian umowy o Podwykonawstwo.
6. Zamawiający w szczególności zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o Podwykonawstwo lub do przedłożonej poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo w niżej wymienionych przypadkach:
- 1) w przypadku zawarcia w projekcie umowy/w umowie o podwykonawstwo postanowień niezgodnych z zapisami Umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą;
  - 2) w przypadku zawarcia w projekcie umowy/w umowie o podwykonawstwo postanowień niezgodnych z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz dokumentacji projektowej;
  - 3) w przypadku zawarcia w projekcie umowy/w umowie o podwykonawstwo terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pracy;
  - 4) w przypadku zawarcia w projekcie umowy/w umowie o podwykonawstwo wartości należnej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane prace, wyższej niż wynika to z wartości kosztorysowej danego rodzaju prac wskazanej w ofercie Wykonawcy;
  - 5) w przypadku zawarcia w projekcie umowy/w umowie o podwykonawstwo okresu rękojmi krótszego niż okres rękojmi oferowany przez Wykonawcę;
  - 6) w przypadku braku wskazania w projekcie umowy/w umowie o podwykonawstwo osoby do kontaktu po stronie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
  - 7) w przypadku braku zawarcia w projekcie umowy/w umowie o podwykonawstwo wymogu udziału Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w odbiorach robót, jeżeli odbiór dotyczy zakresu wykonywanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;
  - 8) w przypadku zawarcia w projekcie umowy/w umowie o podwykonawstwo terminu wykonania robót niezgodnego z terminem wynikającym z umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą;
7. Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo lub jej zmian zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o Podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku określonym w ust. 6 pkt 1 – 8 z wyłączeniem ust. 6 pkt 6.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie

<sup>1</sup> Treść umowy zostanie zmodyfikowana odpowiednio do treści oferty Wykonawcy

**Termomodernizacja budynku Przedszkola przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku**

zamówienia publicznego – niniejsze wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

- 1) Zamawiający zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia lub też akceptuje przedstawioną poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania;
  - 2) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonej poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uważa się za jej akceptację przez Zamawiającego;
  - 3) Zamawiający w szczególności zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonej poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo w przypadkach wymienionych w ust. 6.
9. Przepisy ust. 8 stosuje się odpowiednio do wszelkich zmian umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o Podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pracy. Jeżeli w przedstawionej Zamawiającemu, poświadczonej „za zgodność z oryginałem”, kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo, terminy zapłaty wynagrodzenia są dłuższe niż wskazane w tym ustępie, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  11. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy jako podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 36 b ust. 2 ustawy Pzp.
  12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego lub przedłożoną Zamawiającemu umowę o Podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zamówienia:
    - 1) wynagrodzenie, o którym mowa w tym ustępie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem”, kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi;
    - 2) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
  13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty określonej w ust. 12 Zamawiający obowiązany jest umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym jednak niż 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia tej informacji.
  14. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  16. Konieczność wielokrotnego (min. 2-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o której mowa w ust. 12 lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości niniejszej Umowy będzie stanowił podstawę do odstąpienia Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
  17. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
    - 1) zakres robót powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
    - 2) osobę do kontaktu po stronie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
    - 3) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy;
    - 4) termin wykonania zakresu robót powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;

**Termomodernizacja budynku Przedszkola przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku**

- 5) wymóg udziału Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w odbiorach robót, jeżeli odbiór dotyczy zakresu wykonywanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;
- 6) okres rękojmi, warunki płatności, postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.
18. Wszelkie zmiany umowy o Podwykonawstwo, wymagają formy pisemnej i przedstawienia Zamawiającemu projektu zmiany do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a następnie podpisanej zmiany do umowy lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” aneksowanej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
19. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
20. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:
  - 1) powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
  - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
  - 3) zrezygnować z podwykonawstwa;
  - 4) zmienić Podwykonawcę.
21. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
22. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz Podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe w związku z wykonywanymi zakresami prac dotyczącymi przedmiotu umowy zostały uregulowane.
23. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykona bez udziału Podmiotu trzeciego/ lub z udziałem niżej wymienionego Podmiotu trzeciego, (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie (w jakim wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - 1) zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, lub
  - 2) osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 23.
24. Podmiot trzeci, o którym mowa w ust. 23, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.<sup>2</sup>

**§ 4. WSPÓLPRACA STRON**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno - organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Dokumentacją projektową i nie wnosi co do niej zastrzeżeń oraz potwierdza, że nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi polskimi i europejskimi normami oraz przepisami prawa.
4. Wykonawca, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do udzielenia – w formie pisemnej – pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu Umowy. Udzielenie informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi jakiegokolwiek zastrzeżenia do informacji udzielonej przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 4, istnieje możliwość zorganizowania spotkania przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Spotkanie takie odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w spotkaniu w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Dla uzgodnienia ostatecznej treści informacji wiążące są wskazania Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie - jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o fakcie wystąpienia - informować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w jakimkolwiek zakresie.

<sup>2</sup> Treść umowy zostanie zmodyfikowana odpowiednio do treści oferty Wykonawcy

**Termomodernizacja budynku Przedszkola przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku**

7. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 6, uniemożliwiają prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu tych okoliczności.
8. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji Umowy, w tym do przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
  - 1) po stronie Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail:.....;
  - 2) po stronie Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
10. Osoba wskazana w ust. 9 pkt. 2) nie jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
11. Zmiana osób wymienionych w ust. 9 nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy. Strony za wystarczające uznają niezwłoczne pisemne poinformowanie o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnej informacji z danymi nowego przedstawiciela.

**§ 5. TERMIN REALIZACJI I ODBIORY**

1. Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie od dnia jej zawarcia **do dnia 15.12.2020 r.**, przy czym przedmiot Umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu wszystkich protokołów odbioru. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę zdarzenia ostatniego.
2. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów:
  - 1) częściowych – nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie protokołów zaawansowania inwestycji (zaawansowanie budowy), potwierdzających procentowe zaawansowanie robót w danym okresie, które będzie stanowiło podstawę do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za ten okres, aż do uzyskania poziomu zaawansowania kwotowego 80% wartości przedmiotu umowy, przy czym protokół odbioru częściowego nie stanowi potwierdzenia przejęcia przez Zamawiającego od Wykonawcy części robót.
  - 2) końcowego na podstawie protokołu zaawansowania inwestycji (poziom pozostałego do rozliczenia zaawansowania kwotowego wartości przedmiotu umowy), potwierdzającego odbiór końcowy wartości przedmiotu umowy. W zakresie formalności dotyczących czynności odbioru końcowego do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszystkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru oraz niezbędnych do dokonania Odbioru Końcowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do odbioru robót na piśmie przy czym czynności odbiorowe rozpoczną się w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, przy czym termin dzienny wraz z godziną zostanie ustalony przez Zamawiającego. W tym zakresie:
  - 1) termin, o którym mowa będzie biegł od momentu potwierdzenia otrzymania zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru przez Zamawiającego.
  - 2) jeżeli przystąpienie do odbioru nie nastąpi w terminie, o którym mowa w ust. 3 mimo prawidłowego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem zobowiązania wynikającego z Umowy.
4. W odbiorach częściowych oraz końcowym uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. W razie nieobecności Wykonawcy w trakcie procedury odbiorowej Zamawiający spisuje protokół odbioru częściowego jednostronnie, a ustalenia protokołu spisanego jednostronnie stają się wiążące dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.
5. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia dokonania odbioru końcowego robót.
6. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego, jeżeli w toku prowadzonych czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że:
  - 1) obiekt jest niezgodny z projektem i zasadami wiedzy technicznej;
  - 2) jego wady są na tyle istotne, że nie nadaje się do użytkowania.
7. Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin lub żądać obniżenia wynagrodzenia odpowiednio do poniesionych szkód lub do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca pozostaje w opóźnieniu.
8. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbiorowych występujących usterek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie; w takim przypadku Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu, a w protokole odbioru danego etapu wpisuje się zastrzeżenia dotyczące usterek. Usunięcie usterek Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu, a Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia dokonuje komisyjnego przeglądu usunięcia usterek, z którego sporządzony zostaje protokół



**Termomodernizacja budynku Przedszkola przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku**

usunięcia usterek. W takim przypadku ryzyko utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia podpisania protokołu usunięcia usterek.

9. Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek przedmiotu Umowy, w zastępstwie Wykonawcy, innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad lub usterek. Strony ustalają, że wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 6 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało jako ryczałtowe i wynosi ono .....**zł brutto** (słownie:...../100), ..... zł netto, stawka podatku VAT ..... %, w szczególności obejmuje ono wynagrodzenie należne za:
  - 1) zrealizowanie robót budowlanych,
  - 2) nadzór kierownika budowy,
  - 3) wykonanie dokumentacji powykonawczej.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy wraz z innymi obowiązkami Wykonawcy, a w szczególności koszty: uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów, koszty opinii, decyzji, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1, ewentualne dopuszczalne zmiany wysokości wynagrodzenia zostały określone w Umowie.
4. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie podpisanego protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury, w następujący sposób:
  - 1) fakturami przejściowymi – wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie protokołów zaawansowania inwestycji (zaawansowanie budowy), potwierdzających procentowe zaawansowanie robót w danym okresie, które będzie stanowiło podstawę do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za ten okres. Łączna wysokość faktur przejściowych nie może przekroczyć 80% wartości wynagrodzenia,
  - 2) fakturą końcową – rozliczającą pozostałe wynagrodzenie, wystawioną – po zakończeniu i odebraniu przedmiotu umowy – na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzonego przez Przedstawiciela Zamawiającego i Kierownika Budowy Wykonawcy
5. Faktury będą wystawiane na: Nabywca: Gmina Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, Odbiorca: Przedszkole Nr 1 Faktura zostanie dostarczona do siedziby Przedszkola Nr 1 ul. Herberta43. Prawidłowo wystawione faktury powinny zawierać numer umowy, na podstawie której są wystawione, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail [sekretariat@milanowek.pl](mailto:sekretariat@milanowek.pl).
6. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie **30 dni** kalendarzowych liczonych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, uwzględniającej w swej treści numer Umowy. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego numeru rachunku bankowego w fakturze, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.
7. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z postanowieniami Umowy, za datę skutecznego doręczenia faktury strony będą uznawać datę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
8. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek, określoną kwotę.
9. W przypadku fakturowania części lub całości prac stanowiących przedmiot umowy, realizowanych przy pomocy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, warunkiem uregulowania przez Zamawiającego płatności jest złożenie wraz z fakturą:
  - 1) obustronnie podpisanego protokołu odbioru danego etapu robót wykonanych przy udziale Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz
  - 2) dowodu potwierdzającego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom/dalszym Podwykonawcom lub oświadczenia Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, że otrzymał terminowo od Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej pracy.
10. Wykonawca, poprzez zawarcie Umowy jednocześnie oświadcza, że:
  - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i jest uprawniony do wystawiania faktur

**Termomodernizacja budynku Przedszkola przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku**

- 2) wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej – dot. Osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą
- 3) wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym – dot. Pozostałych podmiotów.

**§ 7. PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w niżej wymienionych przypadkach:
  - 1) zmiany sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
    - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń niezbędnych do wykonania i odbioru robót, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, jeżeli ta zmiana nie będzie miała wpływu na wynagrodzenie umowne,
    - b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
    - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalając na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
    - d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych /technologicznych niż wskazane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
  - 2) zmiany osobowe w następujących okolicznościach:
    - a) zmiany Podmiotu trzeciego/Podwykonawcy lub rezygnacja Podmiotu trzeciego/Podwykonawcy, na zasoby których Wykonawca powoływał się – zmiana może nastąpić pod warunkiem, iż nowy Podwykonawca/Podmiot trzeci wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne;<sup>3</sup>
    - b) zmiany kierownika budowy wskazanego w ofercie – Wykonawca może dokonać zmiany tej osoby jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę na następujących warunkach:
      - Wykonawca proponuje zmianę ww. osoby w szczególności w razie: śmierci, choroby lub zdarzeń losowych, niewywiązania się z obowiązków wynikających z Umowy, rezygnacji tej osoby lub utraty przez nią wymaganych uprawnień,
      - Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany ww. osoby, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca obowiązany będzie do zmiany ww. osoby zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,
      - w przypadku zmiany ww. osoby, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla pełnienia danej funkcji oraz musi posiadać równoważne doświadczenie w stosunku do osoby pierwotnie wskazanej w ofercie Wykonawcy pod rygorem pobrania kary umownej.
  - 3) zmiany w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy:
    - a) Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji, z zastrzeżeniem, że Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany:
      - stawki podatku od towarów i usług
      - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10/10/2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
      - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
      - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o *pracowniczych planach kapitałowych*
    - b) Jeżeli zmiany wskazane w *tiret* 1-4 powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Wynagrodzenie uwzględni koszty minimalnego wynagrodzenia za pracę i wysokość minimalnej stawki godzinowej obowiązujące od 01/01/2020.

<sup>3</sup> Treść Umowy w tym zakresie ulegnie modyfikacji, w zależności od treści złożonej oferty

**Termomodernizacja budynku Przedszkola przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku**

- c) W przypadku opublikowania przepisów skutkujących wystąpieniem zmian, o których mowa w lit. a, każda ze Stron umowy może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wysokości Wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 Umowy w zakresie Wynagrodzenia dotyczącego części przedmiotu Umowy pozostałej do wykonania. Wniosek wskazany w zdaniu poprzedzającym powinien zawierać uzasadnienie wraz z analizą wpływu przedmiotowych zmian na koszty wykonania przedmiotu Umowy oraz wyliczenie kwoty zmiany kosztów wykonania zamówienia. Po zaakceptowaniu przedmiotowego wniosku przez obie Strony oraz zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych przez Zamawiającego Strona zwraca aneks do Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianami, o których mowa w lit. a, powyżej. Aneks obejmował będzie wynagrodzenie należne począwszy od daty złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie przepisów powołanych we wniosku.
- 4) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany Umowy:
- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki Umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkujące niemożliwością realizacji Przedmiotu Umowy;
  - b) zmiany warunków płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
  - c) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażąco stratą, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności;
  - d) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
  - e) wydłużenie terminu realizacji zadania przez Jednostkę Dofinansującą o ile czas ten jest z przyczyn obiektywnych i uzasadnionych niezbędny do prawidłowej realizacji i zakończenia prac związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż 5 dni kalendarzowych przed terminem realizacji poszczególnych prac objętych Umową lub terminem realizacji Umowy, powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej Umowy, dostarczając Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z wyczerpującym i szczegółowym uzasadnieniem; Niezłożenie przedmiotowego wniosku wraz z uzasadnieniem w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej Umowy.
  3. Zamawiający ma 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcy o swojej decyzji.
  4. W celu zawarcia aneksu w zakresie określonym w ust. 1 pkt 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  5. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, dotyczących zmian w obowiązujących przepisach prawa Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie od dnia powzięcia informacji, w formie pisemnej.
  6. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem.
  7. Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany i tylko w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.
  8. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
  9. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
  10. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
  11. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:

**Termomodernizacja budynku Przedszkola przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku**

- 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
12. Dowodami, o których mowa w ust. 11 pkt 4 powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
- 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
  - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
  - 3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o *szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r., poz. poz. 374, ze zm.),
  - 4) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
  - 5) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
  - 6) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - 7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - 8) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - 9) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
  - 10) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
  - 11) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
13. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności
- 1) uprawniające do dokonania zmiany
  - 2) dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
14. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
  - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
15. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
17. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany realizacji Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.

**Termomodernizacja budynku Przedszkola przy ul. Podgórnej 49 w Milanówku****§ 8. KARY UMOWNE**

1. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy w wysokości:
    - a) 0,05 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy w okresie pierwszych 5 dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    - b) 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy w okresie kolejnych 5 dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    - c) 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, liczone za każdy następny dzień opóźnienia, po terminach określonych w ust. 2 pkt. 1 lit. a i b.
  - 2) za opóźnienie w usunięciu awarii, usterek lub wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 1,00 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie awarii, usterek lub wad;
  - 3) za każdy przypadek niewypełnienia obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie, niezdefiniowany w katalogu kar umownych - karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek;
  - 4) za nie wywiązanie się ze zobowiązania dotyczącego złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających wykonywanie określonych czynności przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę związanych z bezpośrednim wykonywaniem Umowy w wysokości **500,00 zł** brutto za każdy stwierdzony przypadek; Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym w dowolnym momencie trwania niniejszej Umowy (np.: poprzez żądanie złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, dokumentu, z którego będzie wynikało, czy określone czynności wykonywane są przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę np.: kopie zanonimizowanych umów o pracę, oświadczenie własne Wykonawcy itp.);
  - 5) gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości w zakresie niedopełnienia warunku zatrudnienia pracowników przeznaczonych do realizacji tego zamówienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający naliczy 1,00 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy przypadek;
  - 6) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 7) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
  - 8) w przypadku gdy Wykonawca dokona zmiany kierownika budowy bez zgody Zamawiającego i/albo na osobę posiadającą mniejsze doświadczenie lub zakres uprawnień od wymaganego w SIWZ na potwierdzenie spełniania warunku udziału oraz spełnienia kryterium od osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy w ofercie Wykonawcy wówczas Zamawiający każdorazowo naliczy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł brutto.
3. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości:
    - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, za każdy dzień opóźnienia liczonej zgodnie z umową o Podwykonawstwo,
    - b) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, za każdy dzień opóźnienia liczonej zgodnie z umową o Podwykonawstwo,
    - c) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy następny dzień zwłoki opóźnienia zgodnie z umową o Podwykonawstwo;
  - 2) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminach wskazanych w ust. 3 pkt. 1 lit. a - c niniejszego paragrafu w wysokości: 1,00% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 3) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii projektu umowy o Podwykonawstwo, podpisanej kopii umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości: 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

**Termomodernizacja budynku Przedszkola przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku**

- 4) za przedłożenie Zamawiającemu z opóźnieniem poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii projektu umowy o Podwykonawstwo, podpisanej kopii umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości: 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - 5) za brak zmiany umowy o Podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt. 3 Umowy, w wysokości: 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
  - 6) za brak udziału w spotkaniu, o którym mowa w postanowieniu § 4 ust. 5 w terminie wskazanym przez Zamawiającego – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 7) za brak umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywanymi robotami, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 30 - w wysokości 0,5 % ustalonego w Umowie wynagrodzenia brutto za realizację Przedmiotu Umowy za każdy dzień realizacji niniejszej umowy nie objęty ubezpieczeniem;
  - 8) za brak harmonogramu rzeczowo-finansowego albo jego aktualizacji każdorazowo Wykonawca uiszcza karę umowną w wysokości 500 zł brutto, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostającej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
  5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagane:
    - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
    - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
  6. W przypadku nie usunięcia awarii, usterek lub wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokołach z przeglądu w okresie rękojmi Zamawiającemu służy prawo do usunięcia awarii, usterek lub wad na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca godzi się jednocześnie z zawarciem tej Umowy.
  7. Zapłata kary Umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Pzp i Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia niniejszej Umowy.
2. Do podstawowych naruszeń, które mogą skutkować odstąpieniem Zamawiającego od całości lub części Umowy, zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) Wykonawca niewłaściwie i wadliwie wykonuje przedmiot Umowy, w szczególności, gdy Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą Umową w sposób niezgodny z dokumentacją techniczną, wskazaniem Zamawiającego, lub w innych przypadkach określonych w Umowie. Do skuteczności odstąpienia w niniejszym przypadku wymagane jest uprzednie pisemne wyznaczenie Wykonawcy 7 dniowego terminu na usunięcie stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia oraz bezskuteczny upływ tego terminu,
  - 2) Wykonawca narusza obowiązujące przy realizacji przedmiotu Umowy przepisy prawa, a w szczególności Prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i przyrody, przepisy przeciwpożarowe,
  - 3) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację przedmiotu zamówienia na okres dłuższy niż 2 tygodnie, pomimo pisemnego wezwania do kontynuacji wystosowanego przez Zamawiającego,
  - 4) Jeżeli następuje opóźnienie w realizacji któregośkolwiek etapu prac w stosunku do terminu przewidzianego dla tego etapu w Harmonogramie, przekraczające 7 dni kalendarzowych;
  - 5) Jeżeli Zamawiający dwukrotnie wezwie Wykonawcę do intensyfikacji prac z uwagi na zagrożenie wykonania robót w terminie umownym, a Wykonawca nie udowodni Harmonogramem lub zmianą zaakceptowaną przez Zamawiającego do Harmonogramu, zachowania terminów realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Umowy. Zamawiającemu przysługuje w tym przypadku prawo odstąpienie od Umowy, bez uprzedniego wezwania,
  - 6) Wykonawca nie utrzymuje postępu realizacji przedmiotu Umowy w sposób zapewniający zachowanie terminu realizacji Umowy,
  - 7) Wykonawca popada w stan likwidacji, stan upadłości lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
  - 8) Wykonawca przy realizacji Umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,

**Termomodernizacja budynku Przedszkola przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku**

- 9) Wykonawca nie posiada polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej swoim zakresem odpowiedzialność za produkt i wykonaną robotę budowlaną, a także odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich, na czas jej realizacji tj. nie realizuje obowiązków, o których mowa w §2 ust. 2 pkt. 32 Umowy,
- 10) Wykonawca narusza postanowienia Umowy o posługiwaniu się Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami w zakresie:
  - a) braku przedłożenia projektu umowy/poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopi zawartej umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane,
  - b) braku przedłożenia poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
  - c) konieczności wielokrotnego (min.2-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczności dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5,00 % wartości brutto, określonej w §6 ust. 1 Umowy,
  - d) braku przedstawienia programu naprawczego lub braku realizacji zaakceptowanego przez Zamawiającego programu naprawczego, pomimo pisemnego wezwania do jego przedstawienia lub realizacji jego postanowień;
  - e) podzlecenia całości robót lub dokonania cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności, bez zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w następujących przypadkach:
  - 1) zwłoki Wykonawcy w usunięciu awarii, usterek lub wad w całości lub części prac wadliwie wykonanych, w stosunku do ustalonych między Stronami terminów, które to prace zostały określone w protokołach sporządzonych przez przedstawicieli Stron niniejszej Umowy,
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 3) gdy dokonana zostanie taka zmiana planu finansowego Zamawiającego, iż nie przewiduje się środków na realizację całości lub części Umowy,
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia odbioru robót bez wskazania uzasadnionej przyczyny.
5. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1-3 powinno nastąpić najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron:
  - 1) Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia terenu budowy,
  - 2) Jeżeli Zamawiający odstąpił od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, wszelkie znajdujące się na terenie budowy materiały, roboty tymczasowe i wykonane roboty zostaną przekazane protokołarnie Zamawiającemu przez Wykonawcę,
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od Umowy, inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku, Zamawiający zabezpieczy przerwane roboty na koszt Wykonawcy,
  - 5) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 6) Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu robót urządzenia przez niego dostarczone,
  - 7) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
7. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Wykonawca wystawia fakturę obejmującą wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń spełniających wymagania dokumentacji technicznej i nie nadających się do wbudowania w inny obiekt.
8. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, z której przyczyn nastąpiło odstąpienie od Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
10. Jeżeli roboty budowlane nie będą mogły być kontynuowane z przyczyn, za które ani Zamawiający, ani Wykonawca nie będą ponosić odpowiedzialności, Wykonawcy służy tylko wynagrodzenie za roboty

**Termomodernizacja budynku Przedszkola przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku**

wykonane do dnia odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia robót wykonanych.

11. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 10. WARUNKI REKOJMI**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanych robót stanowiących przedmiot Umowy, przy czym bieg okresu rękojmi za wady rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego budowy, z zastrzeżeniem, że zakończenie okresu rękojmi nie może nastąpić wcześniej, niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.
2. W przypadku ujawnienia wad w okresie rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy. W przypadku nie wpłacenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oszacowanych przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, zostaną one pobrane z Zabezpieczenia ustalonego na okres rękojmi. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy kwotę Zabezpieczenia to zapłatę pozostałych kosztów Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy na zasadach ogólnych to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Skorzystanie z uprawnienia określonego w ust. 3 nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w Umowie.

**§ 11. DORECZENIA**

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

**§ 12. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Burmistrz Miasta Milanówka spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedszkole nr 1, ul. Zbigniewa Herberta 43, 05-822 Milanówek.
  - 2) W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych Wykonawcy oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: k.kostrzewa@kancelariasbc.pl, telefon: 507 336 370.
  - 3) Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
  - 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.)
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;



**Termomodernizacja budynku Przedszkola przy ul. Podgórznej 49 w Milanówku**

- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO);
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do przenoszenia danych;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
3. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
4. Dane Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres **10 lat** licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował przedmiot umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

**§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
3. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 *Kodeksu postępowania cywilnego*, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
4. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzycelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

- 1) Kompletna oferta Wykonawcy
- 2) Dokumentacja projektowa

Przygotowała:  
Joanna Sierpińska

Klasyfikacja budżetowa:  
Dział 801/Rozdział 80104/§ 6050