

## Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku

## UMOWA NR .....2018

w dniu .....2018 roku w Milanówku pomiędzy:

**Przedszkolem nr 1**

z siedzibą przy ulicy Zbigniewa Herberta 43 w Milanówku (05-822)  
 reprezentowanym przez **Panią Dorotę Malarską** – Dyrektora Przedszkola,  
 NIP: 529-12-82-803; REGON: 013000346,  
 zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

SPÓŁKĄ AKCYJNĄ (S.A.) I SPÓŁKĄ KOMANDYTOWO-AKCYJNĄ (S.K.A.)  
 ..... Spółka Akcyjna z siedzibą w ..... (kod pocztowy  
 .....), przy ulicy ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego  
 Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS  
 ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym  
 w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., zwana  
 w dalszej części umowy ....., reprezentowana przez:

/

SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)  
 ..... Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod  
 pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców  
 Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS  
 ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP  
 ....., REGON ....., zwana w dalszej części umowy  
 ....., reprezentowana przez:

/

SPÓŁKĄ OSOBOWĄ: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA  
 PARTNERSKA (sp.p.) ..... Spółka Jawna z siedzibą w ..... (kod  
 pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców  
 Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS  
 ....., NIP ....., REGON ....., zwana w dalszej części  
 umowy ....., reprezentowana przez:

/

OSOBĄ FIZYCZNĄ PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ .....  
 zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy  
 ul. ...., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą .....  
 w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisany do  
 ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem  
 .....; NIP ....., REGON ....., zwany w dalszej części  
 umowy ....., reprezentowany przez:

/

SPÓŁKĄ CYWILNĄ (s.c.) ..... zamieszkały w ..... (kod pocztowy  
 .....), przy ul. ...., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej  
 prowadzonej przez ....., pod numerem .....  
 i ..... zamieszkały w ..... (kod pocztowy .....), przy  
 ul. ...., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez  
 ....., pod numerem ....., prowadzący wspólnie działalność gospodarczą  
 w formie spółki cywilnej pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy  
 .....), przy ul. ...., NIP ....., REGON .....,  
 zwani w dalszej części umowy ....., reprezentowani przez:

.....  
 zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

**Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku**

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego pod sygnaturą ZP.271.1.P.1.2018 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1.  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego artykułów spożywczych do stołówki Przedszkola nr 1 w Milanówku dalej jako „Przedszkole”.
2. Przedmiot niniejszej Umowy obejmuje dostawę artykułów żywnościowych w ramach niżej wymienionych części zamówienia publicznego:
  - 1) **część 1 – Zakup i dostawa artykułów sypkich do Przedszkola nr 1 w Milanówku** – przewidywana częstotliwość dostawy: 1 raz w tygodniu (w dniu oznaczonym przez Zamawiającego) w godzinach 07.00 - 08.00,
  - 2) **część 2 – Zakup i dostawa drobiu do Przedszkola nr 1 w Milanówku** – przewidywana częstotliwość dostawy: 1 raz w tygodniu (w dniu oznaczonym przez Zamawiającego), w godzinach 07.00-08.30,
  - 3) **część 3 – Zakup i dostawa mięsa wołowego i wieprzowego do Przedszkola nr 1 w Milanówku** – przewidywana częstotliwość dostawy: 2 razy w tygodniu (w dniach oznaczonych przez Zamawiającego) w godzinach 07.30-08.30,
  - 4) **część 4 – Zakup i dostawa mleka do Przedszkola nr 1 w Milanówku** – przewidywana częstotliwość dostawy: codziennie w godzinach 06.30-07.00,
  - 5) **część 5 – Zakup i dostawa jaj do Przedszkola nr 1 w Milanówku** – przewidywana częstotliwość dostawy: 1 raz w tygodniu (w dniu oznaczonym przez Zamawiającego) w godzinach 07.30-14.30,
  - 6) **część 6 – Zakup i dostawa nabiału do Przedszkola nr 1 w Milanówku** – przewidywana częstotliwość dostawy: 3 razy w tygodniu (w dniach oznaczonych przez Zamawiającego) w godzinach 06.30-07.00,
  - 7) **część 7 – Zakup i dostawa mrożonek do Przedszkola nr 1 w Milanówku** – przewidywana częstotliwość dostawy: 1 raz w tygodniu (w dniu oznaczonym przez Zamawiającego) w godzinach 08.00 -10.00,
  - 8) **część 8 – Zakup i dostawa warzyw do Przedszkola nr 1 w Milanówku** – przewidywana częstotliwość dostawy: codziennie z uwzględnieniem, że w poniedziałek – o godzinie 7.00, wtorek-piątek w godzinach 07.00-08.00,
  - 9) **część 9 – Zakup i dostawa owoców do Przedszkola nr 1 w Milanówku** – przewidywana częstotliwość dostawy: codziennie z uwzględnieniem, że w poniedziałek o godzinie 07.00, wtorek – piątek - godz. 7.00-8.00,
  - 10) **część 10 – Zakup i dostawa pieczywa i drożdżówek do Przedszkola nr 1 w Milanówku** – przewidywana częstotliwość dostawy: codziennie w godzinach 06.30-07.00,
  - 11) **część 11 – Zakup i dostawa przypraw do Przedszkola nr 1 w Milanówku** – przewidywana częstotliwość dostawy: 1 raz w tygodniu (w dniu oznaczonym przez Zamawiającego) w godzinach 07.00-08.30,
  - 12) **część 12 – Zakup i dostawa wędlin do Przedszkola nr 1 w Milanówku** – przewidywana częstotliwość dostawy: 3 razy w tygodniu (w dniach oznaczonych przez Zamawiającego) w godzinach 06.30-07.00,
  - 13) **część 13 – Zakup i dostawa ryb i konserw do Przedszkola nr 1 w Milanówku** – przewidywana częstotliwość dostawy: 1 raz w tygodniu (w dniu oznaczonym przez Zamawiającego) w godzinach 06.30-10.00,
  - 14) **część 14 – Zakup i dostawa soków do Przedszkola nr 1 w Milanówku** – przewidywana częstotliwość dostawy: 1 raz w tygodniu (w dniu oznaczonym przez Zamawiającego) w godzinach 07.00-09.00,

*Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku*

- 15) **część 15 – Zakup i dostawa ziemniaków obieranych do Przedszkola nr 1 w Milanówku** – przewidywana częstotliwość dostawy: 2 razy w tygodniu (w dniach oznaczonych przez Zamawiającego),
- 16) **część 16 – Zakup i dostawa świeżych produktów gotowych (garmażeryjnych) niemrożonych do Przedszkola nr 1 w Milanówku** – przewidywana częstotliwość dostawy: 1 raz w tygodniu (w dniu oznaczonym przez Zamawiającego) w godzinach 07.30-08.30.<sup>1</sup>
3. Szczegółowy zakres ilościowy asortymentu określają Formularze asortymentowo-cenowe stanowiące załącznik nr 4 do Umowy - właściwe dla poszczególnych części.
4. Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu poszczególnych dostaw jednostkowych ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.
5. Wielkość poszczególnych zamówień dla danej części będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia po stronie **Zamawiającego**.
6. Przedmiot umowy może ulec zmianie w zakresie ilościowym i/lub rodzajowym w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego w danym czasie, z zastrzeżeniem, że:
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia w trakcie trwania Umowy łącznej wielkości przedmiotu zamówienia dla danej części maksymalnie do 20% wielkości zamówienia w stosunku do ilości przewidzianych w zał. nr 2 do Umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie odszkodowawcze ani prawo do wypłaty pełnej kwoty wynagrodzenia przewidzianego w §3 ust. 1 niniejszej Umowy, właściwego dla danej części zamówienia publicznego.

**§ 2.****ZASADY REALIZACJI DOSTAW**

1. Artykuły spożywcze będą dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
2. Wykonawca na dostarczane artykuły spożywcze, w zależności od ich kategorii, musi posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa w zakresie produktów żywnościowych, takie dokumenty na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany okazać.
3. Transport powinien odbywać się zgodnie wymogami HACCP i sanitarno-epidemiologicznymi. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów.
4. **Wykonawca** zapewni, że dostarczone artykuły spożywcze będą należytej jakości oraz, że będą dostarczone w oryginalnych, jednostkowych i nienaruszonych opakowaniach nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.
5. Dostarczane produkty muszą spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczących produkcji i obrotu żywności, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
  - ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. *o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2212 ze zm.);
  - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach* (Dz. U. z 2016 poz.1154);

<sup>1</sup> Umowa zawarta zostanie tylko na tę część/ części na które Wykonawca złożył ofertę.

**Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku**

- rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. *ustalającego najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych* (Dz. U. L 364 z 20.12.2006, s 5 ze zm.);
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1831/2003 z dnia 22 września 2003 r. *w sprawie dodatków do żywności* (Dz. U. L 286 z 24.10.2003, s 1 ze zm.);
  - rozporządzenia Komisji (WE) Nr 2073/2005 z dnia 15 listopada 2005 r. *w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych* (Dz. U. L 338 z 22.12.2005, s 1 ze zm.).
6. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami.
  7. Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne powinny być dostarczane w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadającymi stosowne atesty, czystych i nieuszkodzonych. Mięso musi być świeże, najwyższej jakości, przewożone zgodnie z wymogami HACCP i warunkach spełniających wymogi sanitarno - epidemiologiczne.
  8. Produkty drobiowe powinny być dostarczane w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadającymi stosowne atesty, plombowane lub metkowane, czyste i nieuszkodzone. Transport powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno- epidemiologicznymi.
  9. Jaja muszą być przewożone zgodnie z wymogami HACCP i sanitarno – epidemiologicznymi oraz posiadać dokumenty identyfikacyjne dla jaj konsumpcyjnych.
  10. Przetworzone owoce, warzywa mrożone powinny być dostarczane w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach, posiadających stosowne atesty, bez oznak rozmrożenia. Opakowania nie powinny wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych. Transport powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
  11. Nabiał i wszystkie jego produkty powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta. Przewożone zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno- epidemiologicznymi.
  12. Owoce powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni. Powinny być dostarczane w pojemnikach plastikowych bądź kartonowych posiadających stosowne atesty. Opakowanie nie powinno wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych. Pojemniki nie mogą posiadać oznak zabrudzenia. Towar musi być ułożony w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem lub obniżeniem jakości pod względem wartości odżywczych.
  13. Pieczywo, świeże wyroby piekarskie powinny być dostarczane w koszach plastikowych posiadających stosowne atest. Opakowanie nie powinno wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych i oznak zabrudzenia. Towar musi być ułożony w koszach w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem lub obniżeniem jakości zarówno pod względem wartości odżywczych jak też wartości organoleptycznych. Towar nie może wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. Transport powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i sanitarno – epidemiologicznymi.
  14. Ryby mrożone powinny być dostarczane w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach, posiadającymi stosowne atesty, bez oznak rozmrożenia. Opakowania nie powinny wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych. Transport powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno- epidemiologicznymi.
  15. Warzywa powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni. Powinny być dostarczane w pojemnikach plastikowych bądź kartonowych posiadających stosowne atesty. Opakowanie nie powinno wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych. Pojemniki nie mogą posiadać oznak zabrudzenia. Towar musi być ułożony w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem lub obniżeniem jakości pod względem wartości odżywczych.

## Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku

## § 3.

## WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zakresie części nr ..... nazwa ....., wynosi: brutto..... PLN (słownie:.....), w tym ... % podatku VAT, zgodnie z ofertą **Wykonawcy** stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz **zał. nr 2** do Umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonane dostawy naliczane będzie jako iloczyn cen jednostkowych określonych w **zał. nr 2** do niniejszej Umowy oraz ilości dostarczonych produktów.
3. **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie tylko za artykuły faktycznie zamówione, dostarczone do **Zamawiającego** i odebrane przez niego bez zastrzeżeń.
4. Ceny jednostkowe netto nie podlegają zmianie przez cały czas trwania Umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - wartość przedmiotu umowy,
  - wszelkie koszty transportu zagranicznego i krajowego do momentu przekazania przedmiotu umowy **Zamawiającemu**,
  - ubezpieczenie przedmiotu umowy za granicą i w kraju,
  - wszelkie koszty opłat pośrednich (w tym koszty rewizji generalnej, koszty załadunku i rozładunku przedmiotu umowy u **Zamawiającego**, należności i opłaty celne, itp.),
  - podatek VAT.
6. Łączna wartość Umowy **nie może zostać przekroczona**. W przypadku wyczerpania limitu łącznej wartości określonej w ust. 1 niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu.

## § 4.

## WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność będzie realizowana w PLN, za każdą należycie zrealizowaną oraz odebraną protokołem zdawczo-odbiorczym, nie zawierającym uwag o odmowie przyjęcia dostawy lub o wadach produktów dostawę po doręczeniu **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** faktury VAT – **w terminie do 30 dni od daty doręczenia**, na rachunek bankowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Milanówek (Nabywca faktury) ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek REGON 013269150 NIP 5291799245 natomiast Odbiorcą faktury będzie: Przedszkole nr 1, ul. Zbigniewa Herberta 43, 05-822 Milanówek.
3. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku **Zamawiającego** dyspozycji zapłaty.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku **Zamawiającego** pokrywa **Zamawiający**, koszty obsługi powstałe poza bankiem **Kupującego** pokrywa **Sprzedający**.
5. Dokonanie przelewu wierzytelności (cesja) wynikającej z niniejszej Umowy wymaga zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 5.

## TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ DOSTAW

1. Pełna realizacja dostaw przedmiotu umowy nastąpi od dnia podpisania umowy do **dnia 31 października 2019** roku.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia wraz z rozładowaniem przedmiotu umowy do siedziby **Zamawiającego**, tj.: **Przedszkola Nr 1** z siedzibą w Milanówku, przy ul. Herberta 43 własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko.
3. Wielkości i terminy poszczególnych dostaw oraz ilości i rodzaj dostarczanego asortymentu będą każdorazowo zgłaszane **Wykonawcy** w formie telefonicznego zamówienia, niezwłocznie potwierdzonego drogą faksową i/lub mailową.

*Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku*

4. Dostawy artykułów spożywczych odbywać się będą w dniach od poniedziałku do piątku z częstotliwością określoną w §1 ust. 2 Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać każdorazowo zamawianą faktyczną ilość artykułów wskazanych w zamówieniu.
6. Dostarczone artykuły niezamawiane (*tj. opakowania zbiorcze czy hurtowe, niezgodne z przedmiotem umowy*) nie będą przez **Zamawiającego** przyjmowane.
7. W sytuacji, gdy **Wykonawca** nie będzie dysponował określonym towarem, zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie **Zamawiającego co najmniej dwa dni przed terminem dostawy** i uzgodnić z **Zamawiającym** produkt zamienny (jeśli taki istnieje), spośród produktów wymienionych w danym formularzu asortymentowo-cenowym.
8. Odbiór przedmiotu każdej dostawy artykułów żywnościowych nastąpi poprzez pisemne potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego i w obecności przedstawiciela Wykonawcy na dowodzie dostawy ilości i jakości zamawianych artykułów żywnościowych,
9. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do wniesienia reklamacji artykułów żywnościowych w tym artykułów już odebranych poprzez potwierdzenie odbioru ilościowo-jakościowego na dowodzie dostawy, o którym mowa w ust. 9, posiadających wady uniemożliwiające ich prawidłowe wykorzystanie, w szczególności: smak, zapach, wygląd. Reklamacja zostanie zgłoszona e-mailem lub telefonicznie i potwierdzona pisemnie.
10. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** wadliwej partii dostarczonego towaru (*dostarczone artykuły są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadają wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub w innych uzasadnionych przypadkach*) reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie i na tę okoliczność **Zamawiający** sporządzi protokół, w którym wskaże przyczyny odmowy odbioru asortymentu oraz jego wady. Taki asortyment zostanie przez Wykonawcę dostarczony w terminie natychmiastowym jednak nie dłuższym niż 3 godziny. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona wg zapisów ust. 8 z zastrzeżeniem, że dostarczenie nowego produktu nastąpi na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
11. W przypadku dostarczenia artykułów żywnościowych w ilości mniejszej niż zamówiona, lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 8 i/lub 9, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujące lub reklamowane produkty w natychmiast jednak w terminie nie dłuższym niż 3 godziny. **W przypadku niedostarczenia tych produktów w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu brakujących artykułów w najbliższym sklepie detalicznym i obciążenia Wykonawcę kosztami zakupionych produktów jak i dostawy do siedziby Zamawiającego.**
12. **Sprzedający** zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczania produktów w opakowaniach dopuszczonych do przechowywania i transportu żywności z uwzględnieniem rodzaju dostarczanych artykułów (*opakowania muszą być nieuszkodzone i czyste*),
  - 2) dostarczania artykułów spożywczych dobrej jakości, tj.: świeżych, w pierwszym gatunku, czystych, bez objawów nadpsucia, pleśni, bez obcych zapachów, o właściwej gramaturze oraz nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu,
  - 3) ponoszenia odpowiedzialności za wady jakościowe produktów (*ukryte, nie ukryte*) oraz uszkodzenia powstałe podczas transportu produktów, a także zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy we własnym zakresie i na własny koszt,
15. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę odbioru wszystkich artykułów składających się na przedmiot Umowy, w odniesieniu do danej części.
16. Zamawiający wyznacza Panią/Pana ..... do bezpośrednich kontaktów i uzgodnień z Wykonawcą, w tym do przyjmowania zamawianych artykułów spożywczych oraz do potwierdzania na dowodach dostawy ilości oraz jakości przyjętego asortymentu, o czym mowa w ust. 10 Umowy.

## Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku

**§ 6.  
RĘKOJMIA**

1. **Zamawiającemu** przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) poczynając od dnia potwierdzenia odbioru ilościowo-jakościowego przez przedstawiciela Zamawiającego, o czym mowa w § 5 ust. 8 Umowy.
2. W ramach rękojmi za wady fizyczne **Wykonawca** zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów składających się na przedmiot umowy na wolne od wad **w terminie maksymalnie 3 godzin** od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego w formie telefonicznej, pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi za wady ponosi Wykonawca.

**§ 7.  
KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że w przypadku, opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy do **Zamawiającego** ponad terminy i częstotliwości określone zgodnie z postanowieniem § 1 ust. 2 Umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **0,1 %** łącznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy określonej w **§ 3 ust. 1** niniejszej Umowy w odniesieniu do danej części, za każdy dzień opóźnienia.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **0,2 %** łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w **§ 3 ust. 1** niniejszej Umowy w odniesieniu do danej części, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie reklamowanych artykułów żywnościowych.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w **§ 3 ust. 1** niniejszej Umowy w odniesieniu do danej części, w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Wykonawcę** z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** oraz **w przypadku gdy z tych przyczyn od Umowy odstąpi Zamawiający**.
4. Zamawiający w okolicznościach określonych w §5 ust. 11 Umowy zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od w najbliższym sklepie detalicznym oraz obciążenia powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wielkość przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.
5. W okolicznościach wskazanych w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu różnicy w cenie zakupionego asortymentu oraz poniesionych kosztów jego dostawy do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w *Kodeksie cywilnym*.
8. W przypadku zwłoki w regulowaniu przez **Zamawiającego** płatności, w terminach określonych w § 4 ust. 1, **Wykonawcy** przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych od kwoty niezapłaconej wartości faktury.
9. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w zakresie realizacji dostawy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część Umowy.
10. Zamawiający może natychmiast odstąpić od Umowy, gdy **Wykonawca** nie realizuje dostawy bez uzasadnionych przyczyn mimo wezwania złożonego na piśmie przez **Zamawiającego**.
11. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy z winy **Wykonawcy** bez odszkodowania i bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku:

## Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku

- 1) nie dostarczenia przez **Wykonawcę** zamawianego asortymentu w terminie określonym w § 1 ust. 2 i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na jego realizację, o którym mowa w § 5 ust. 10 Umowy,
  - 2) odmowy wymiany produktu na pełnowartościowy,
  - 3) niewykonywania obowiązków z tytułu rękojmi za wady fizyczne, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy
12. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 8.

## DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Zmian i uzupełnień umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 Pzp, **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 Pzp.:
  - 1) zmiana wielkości przedmiotu umowy – w zakresie i sytuacjach określonych w §1 ust. 6 tiret pierwsze Umowy.
  - 2) zmiana nazwy własnej produktu – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji produktu, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a produkt będzie spełniał wszelkie wymagania prawne i jakościowe określone przez **Zamawiającego** w SIWZ;
  - 3) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw (*liczba, warunki, częstotliwość dostawy*) – zmiana ta jest możliwa, w przypadku uzyskania przez **Zamawiającego** zgody na wydatkowanie środków budżetowych ponad określony termin dostawy oraz zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, trudności produkcyjnych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu produktu;
  - 4) zmiana terminu na przedłożenie **Zamawiającemu** dokumentów stanowiących podstawę do dokonania zapłaty tj. faktury VAT i podpisanego oryginału protokołu Zdawczo-Odbiorczego – zmiana ta jest możliwa w przypadku posiadania przez **Zamawiającego** środków finansowych umożliwiających dokonanie zapłaty po określonym terminie dostawy;
  - 5) zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
  - 6) zmiany obowiązującej stawki VAT - wynagrodzenie **Wykonawcę** ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła: wartości netto pozostaną bez zmian, a kwota brutto należna **Wykonawcy**, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia;
  - 7) w przypadku rezygnacji przez **Zamawiającego** z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** zostanie pomniejszone, przy czym **Zamawiający** zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które **Wykonawca** poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
  - 8) zmiana danych **Wykonawcy** (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie **Wykonawcy** np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i ust. 3 Pzp, w przypadku:
  - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa, mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej **Wykonawcy** i/lub **Zamawiającego** skutkująca brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;



*Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku*

- 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności (*nie będących „siłą wyższą”*), grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy;
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**, za zgodą obu stron (**z wyjątkiem zmiany określonej w ust. 1 pkt. 1 – do wyłącznej decyzji Zamawiającego**) i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

**§ 9.****PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający, jako administrator, powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, w zakresie danych zwykłych dotyczących swoich pracowników, w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu służbowego do korespondencji.
2. Wykonawca jako administrator powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, w zakresie - danych zwykłych dotyczących swoich pracowników uczestniczących w realizacji Umowy, w postaci imienia, nazwiska, adresu służbowego do korespondencji.
3. Strony zobowiązuje się przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Strony oświadczają, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Strony będą przetwarzać, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe pracowników, dane poszczególnych kategorii pracowników, dane zwykłe kontrahentów w postaci imienia, nazwiska, adresu do korespondencji.
6. Powierzone sobie wzajemnie przez Strony dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadań wynikających z zawartej Umowy.
7. Strony zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzeń.
8. Strony zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Strony zobowiązują się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
10. Strony zobowiązują się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważniają do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
11. Strony po zakończeniu realizacji Umowy zwracają sobie, jako Administratorom wszelkie dane osobowe oraz usuwają wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. Każda ze Stron jako Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
13. Każda ze Stron może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, jako Administratora danych.

*Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku*

14. Każda ze Stron jest odpowiedzialna za udostępnienie lub wykorzystanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym, a także ma niezwłoczne poinformowanie Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych.
15. Strona jako podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

**§ 10.****ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku niewłaściwego jej wykonywania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku nieterminowej i niekompletnej realizacji dostaw oraz w przypadku dostarczania artykułów niewłaściwej jakości. W przypadku nieterminowej realizacji zamówień, lub dostarczania artykułów niewłaściwej jakości Zamawiający dwukrotnie wezwie Wykonawcę do zaniechania naruszania umowy. Dalsze naruszanie obowiązku terminowych dostaw upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

**§ 11.****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. **Wykonawca** nie może bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu, ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności, w tym również do zarządzania i administrowania wierzytelnością.
2. **Wykonawca** nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych **Zamawiającego** z tytułu niniejszej Umowy bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie, ani ustanawiać na nich zastawów bez zgody **Zamawiającego**.
3. W przypadku, gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwią którejkolwiek ze Stron chwilowe wykonanie zobowiązań umownych, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności "siły wyższej" oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem poniższych postanowień:
  - 1) Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron Umowy.
  - 2) W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami "siły wyższej", zobowiązana jest w terminie 14 dni od daty zaistnienia ww. okoliczności poinformować drugą Stronę w formie pisemnej o tych okolicznościach.

*Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola nr 1 w Milanówku*

- 3) Gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 30 dni, druga Strona umowy jest upoważniona do odstąpienia od umowy.
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach „siły wyższej” stopień jej wykonania i końcowe rozliczenie powinno być uzgodnione i potwierdzone przez obie Strony Umowy;
  - b) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp.
6. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku lub na podstawie niniejszej umowy i nierozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 1 egzemplarzu dla **Wykonawcy** i 2 dla Zamawiającego.

## Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Formularze asortymentowe dla części .....

*Wykonawca:**Zamawiający:*