

PRZEDSZKOLE NR 1 W MILANÓWKU

Przedszkole nr 1
ul. Fiderkiewicza 43
05-822 Milanówek
tel. 22 758 35 92

Adres e-mail: przedszkolemilanowek@op.pl
Adres internetowy: www.bip.fiderkiewicza.pl

NIP: 529-12-82-803

REGON: 013000346

Postępowanie znak: 1/2016

Milanówek, dnia 22/03/2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (*podstawa prawna - art. 10 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 i art. 43 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*).

ogłoszonego przez Przedszkole Publiczne nr 1 w Milanówku na:

**ZAKUP I DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ
PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU
POZ. 1-POZ. 15**

Ogłoszenie zostało zamieszczone w **Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 63974 – 2016 z dnia 22/03/2016 r.**

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ).
2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na daną pozycję zamówienia**.
5. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w Rozdz. IV pkt. 7 niniejszej SIWZ. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA”. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.bip.fiderkiewicza.pl.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
9. Każda strona Oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest paraafa jednej z nich. Do parafowania zasady opisane w rozdz. I pkt. 10 stosuje się odpowiednio.
10. Każda zapisana strona Oferty powinna być kolejno ponumerowana
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. OFERTĘ wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy:</p> <p>Przetarg nieograniczony znak: 1/2016</p> <p>Oferta na dostawę:</p> <p>Pozycja:</p>
--

13. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
16. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16.1 Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) załączyć w złożonej ofercie oświadczenie, iż wszystkie kopie załączone do oferty są zgodne z oryginałami (oświadczenie to stanowi **załącznik nr 1** do druku „OFERTA”) albo
 - b) na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem:
18.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (**godziny pracy Zamawiającego - godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ w dni robocze**) i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego;

- 18.2. Zamawiający **nie dopuszcza drogi elektronicznej** jako formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, odwołań oraz informacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
19. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.
- TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).*
- Jeśli tak - to należy wypełnić i załączyć do oferty OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr** do druku „OFERTA”.

II. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM

NIE JEST WYMAGANE.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.;
- złożą wszystkie wymagane (wskazane przez Zamawiającego) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne i potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o zamówienia publiczne (*zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 19.02.2013 r. Prezesa Rady Ministrów - Dz. U. z 2013 r., poz. 231, w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*
- Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy P.z.p., wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu

obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 19.02.2013 r. Prezesa Rady Ministrów - *Dz. U. z 2013 r., poz. 231*, w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawca ma obowiązek **złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do oferty** oraz następujące dokumenty zgodnie z § 1 ust. 1 pkt. 1) ww. Rozporządzenia:
 - 1.1. W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca **posiada uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, do oferty należy dołączyć:
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. - załącznik nr 2 do oferty;
 - 1.2. W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca **posiada wiedzę i doświadczenie**, do oferty należy dołączyć:
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. - załącznik nr 2 do oferty;
 - 1.3. W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia** do oferty należy dołączyć:
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. - załącznik nr 2 do oferty;
 - 1.4. W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** do oferty należy dołączyć:
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. - załącznik nr 2 do oferty;
 - 1.5. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy P.z.p., może polegać na **wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy P.z.p, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą** za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz zgodnie z § 3 Rozporządzenia z dnia 19.02.2013 r. Prezesa Rady Ministrów (*Dz. U. z 2013 r., poz. 231*), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawca ma obowiązek **złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do oferty** oraz następujące dokumenty:

- 2.1. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.*), – **załącznik nr 4 do oferty**.
- 2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p., wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa.
 - 3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 3.2. dokumenty, o których mowa w ust. 3. pkt. 3.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je **dokumentem zawierającym oświadczenie – w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 3.2. stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane „*za zgodność z oryginałem*” przez Wykonawcę lub te podmioty;
7. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p.).
 - a) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy P.z.p.);
8. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zgodnie z art. 23 ustawy P.z.p.:
 - 8.1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. **następuje łącznie**,
 - 8.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ustawy P.z.p. **następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie** lub przez Pełnomocnika Konsorcjum w imieniu każdego z nich (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania oddzielnie dokumentów i oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu),
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy P.z.p. (*z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy*);
- Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają przesłanki z art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (*z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy*);
- Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy P.z.p., oprócz stosownych oświadczeń, o którym mowa powyżej musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (*wskazane w rozdz. III i IV SIWZ*);
- Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.**

**IV. USZCZEGÓLNIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**ZAKUP I DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ
PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU**

Poz. 1 ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW SYPKICH DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

15.85.11.00-9 – makaron niegotowany; 15.84.10.00-5 kakao

15.61.33.00-1 produkty zbożowe; 15.86.00.00-4 kawa, herbata i podobne produkty

Produkty zostały określone w Formularzu asortymentowo–cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Poz. 2 ZAKUP I DOSTAWA DROBIU DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV): 15.11.20.00-6 drób

Produkty zostały określone w Formularzu asortymentowo–cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Poz. 3 ZAKUP I DOSTAWA MIESA I SŁONINY DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV): 15.10.00.00-9 produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

Produkty zostały określone w Formularzu asortymentowo–cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Poz. 4 ZAKUP I DOSTAWA MLEKA DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV): 15.51.10.00-3 mleko

Produkty zostały określone w Formularzu asortymentowo–cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Poz. 5 ZAKUP I DOSTAWA JAJEK DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV): 03.14.25.00-3 jaja

Produkty zostały określone w Formularzu asortymentowo–cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Poz. 6 ZAKUP I DOSTAWA NABIAŁU DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV): 15.51.10.00-3 produkty mleczarskie

Produkty zostały określone w Formularzu asortymentowo–cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Poz. 7 ZAKUP I DOSTAWA MROŻONEK I PÓLPRODUKTÓW DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

15.33.21.00-5 przetworzone owoce; 15.33.11.70-9 warzywa mrożone; 15.85.10.00-8 produkty mączne

Produkty zostały określone w Formularzu asortymentowo–cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Poz. 8 ZAKUP I DOSTAWA WARZYW DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV): 15.30.00.00-1 owoce, warzywa i podobne produkty

Produkty zostały określone w Formularzu asortymentowo–cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Poz. 9 ZAKUP I DOSTAWA ŚWIEŻYCH OWOCÓW DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV): 15.30.00.00-1 owoce, warzywa i podobne produkty

Produkty zostały określone w Formularzu asortymentowo–cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Poz. 10 ZAKUP I DOSTAWA PIECZYWA I DROŻDŻÓWEK DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV): 15.81.00.00-9 pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Produkty zostały określone w Formularzu asortymentowo–cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Poz. 11 ZAKUP I DOSTAWA PRZETWORÓW, PRZYPRAW, WODY I SŁODYCZY DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

15.87.12.70-7 mieszanki przypraw; 15.33.22.90-3 dżemy

15.83.16.00-8 miód; 15.87.23.00-4 zioła;

15.81.21.00-4 wyroby ciastkarskie; 15.98.10.00-8 wody mineralne

Produkty zostały określone w Formularzu asortymentowo–cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Poz. 12 ZAKUP I DOSTAWA WEDLIN DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV): 15.13.11.30-5 wedliny

Produkty zostały określone w Formularzu asortymentowo–cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Poz. 13 ZAKUP I DOSTAWA RYB I KONSERW DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

15.22.00.00-6 ryby mrożone, filety rybne pozostałe mięso ryb

Produkty zostały określone w Formularzu asortymentowo–cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Poz. 14 ZAKUP I DOSTAWA ŚWIEŻEGO SOKU DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV): 15.32.16.00-0 sok jabłkowy

Produkty zostały określone w Formularzu asortymentowo–cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Poz. 15 ZAKUP I DOSTAWA ZIEMNIAKÓW OBIERANYCH DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV): 15.31.00.00-4 ziemniaki i produkty z ziemniaków

Produkty zostały określone w Formularzu asortymentowo–cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

1.2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu poszczególnych dostaw jednostkowych ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.
- 2) Zamawiane ilości i rodzaj przedmiotu umowy dla danego zadania uzależnione będą od potrzeb wynikających z konieczności ich zastosowania w danym czasie.
- 3) Wielkość poszczególnych zamówień dla danego zadania będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia po stronie **Zamawiającego** – Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.
- 4) Artykuły spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
- 5) Dostarczane artykuły spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa w zakresie produktów żywnościowych.
- 6) Transport powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i sanitarno-epidemiologicznymi.
- 7) Wykonawca zapewni, że dostarczone artykuły spożywcze będą należytej jakości oraz, że będą dostarczone w oryginalnych, jednostkowych i nienaruszonych opakowaniach nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.
- 8) Dostarczane produkty winny spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczących produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.*), wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (*tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 678 ze zm.*).
- 9) Dopuszcza się możliwość składania ofert, tak na całość zamówienia jak i ofert częściowych na poszczególne części.
- 10) Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne powinny być dostarczane w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadającymi stosowne atesty, czystych i nieszkodzonych. Mięso musi być świeże, najwyższej jakości, przewożone zgodnie z wymogami HACCP i warunkach spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
- 11) Mięso i produkty drobiowe powinny być dostarczane w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadającymi stosowne atesty, plombowane lub metkowane, czyste i nieszkodzone. Transport powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

- 12) Jaja, przy każdej dostawie, muszą posiadać dokumenty identyfikacyjne dla jaj konsumpcyjnych. Jaja muszą być przewożone zgodnie z wymogami HACCP i sanitarno - epidemiologicznymi.
- 13) Przetworzone owoce, warzywa mrożone powinny być dostarczane w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach, posiadającymi stosowne atesty, bez oznak rozmrożenia. Opakowania nie powinny wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych. Transport powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
- 14) Nabiał i wszystkie jego produkty powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta. Przewożone zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Dostarczane artykuły spożywcze muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa w zakresie produktów żywnościowych.
- 15) Owoce powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni. Powinny być dostarczane w pojemnikach plastikowych bądź kartonowych posiadających stosowne atesty. Opakowanie nie powinno wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych. Pojemniki nie mogą posiadać oznak zabrudzenia. Towar musi być ułożony w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem lub obniżeniem jakości pod względem wartości odżywczych.
- 16) Pieczywo, świeże wyroby piekarskie powinny być dostarczane w koszkach plastikowych posiadających stosowne atesty. Opakowanie nie powinno wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych i oznak zabrudzenia. Towar musi być ułożony w koszkach w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem lub obniżeniem jakości zarówno pod względem wartości odżywczych jak też wartości organoleptycznych. Towar nie może wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. Transport powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i sanitarno – epidemiologicznymi.
- 17) Ryby mrożone powinny być dostarczane w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach, posiadającymi stosowne atesty, bez oznak rozmrożenia. Opakowania nie powinny wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych. Transport powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
- 18) Warzywa powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni. Powinny być dostarczane w pojemnikach plastikowych bądź kartonowych posiadających stosowne atesty. Opakowanie nie powinno wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych. Pojemniki nie mogą posiadać oznak zabrudzenia. Towar musi być ułożony w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem lub obniżeniem jakości pod względem wartości odżywczych.
- 19) Zamawiający zastrzega sobie prawo, że zamawiane ilości artykułów żywnościowych **mogą ulec zmniejszeniu o 20 % w stosunku do przewidzianych ilości w formularzach asortymentowo-cenowych** - Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.
- 20) W razie konieczności Zamawiający przyznaje sobie **prawo do zwiększenia ilości poszczególnych produktów w ramach danego zadania do wysokości 20 % ilości podanych w poszczególnych formularzach asortymentowo-cenowych, jednak jedynie do wysokości łącznego wynagrodzenia przewidzianego Umową** - Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.
- 21) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia w trakcie trwania Umowy łącznej wielkości zrealizowanego przedmiotu zamówienia dla danego zadania, określonej w poszczególnych formularzach asortymentowo-cenowych, maksymalnie do 20 % wielkości zamówienia dla danego zadania w trakcie trwania umowy – zmianę tę Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.

2. WYMAGANE ŚWIADECTWA I CERTYFIKATY: NIE DOTYCZY ZAMÓWIENIA

3. TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY:

3.1. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.**

3.2. TERMINY DOSTAW:

Poz. 1 **ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW SYPKICH DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU**

– Przewidywana częstotliwość dostaw: **3 razy w tygodniu**

Poz. 2 **ZAKUP I DOSTAWA DROBIU DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU**

– Przewidywana częstotliwość dostaw: **3 razy w tygodniu**

Poz. 3 **ZAKUP I DOSTAWA MIEŚA I SŁONINY DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU**

– Przewidywana częstotliwość dostaw: **3 razy w tygodniu**

Poz. 4 **ZAKUP I DOSTAWA MLEKA DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU**

– Przewidywana częstotliwość dostaw: **codziennie**

Poz. 5 **ZAKUP I DOSTAWA JAJEK DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU**

– Przewidywana częstotliwość dostaw: **1 raz w tygodniu**

Poz. 6 **ZAKUP I DOSTAWA NABIAŁU DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU**

– Przewidywana częstotliwość dostaw: **codziennie**

Poz. 7 **ZAKUP I DOSTAWA MROŻONEK I PÓLPRODUKTÓW DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU**

– Przewidywana częstotliwość dostaw: **1 raz w tygodniu**

Poz. 8 **ZAKUP I DOSTAWA WARZYW DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU**

– Przewidywana częstotliwość dostaw: **codziennie**

Poz. 9 **ZAKUP I DOSTAWA ŚWIEŻYCH OWOCÓW DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU**

– Przewidywana częstotliwość dostaw: **codziennie**

Poz. 10 **ZAKUP I DOSTAWA PIECZYWA I DROŻDŻÓWEK DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU**

– Przewidywana częstotliwość dostaw: **codziennie**

Poz. 11 **ZAKUP I DOSTAWA PRZETWORÓW, PRZYPRAW, WODY I SŁODYCZY DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU**

– Przewidywana częstotliwość dostaw: **3 razy w tygodniu**

Poz. 12 **ZAKUP I DOSTAWA WEDLIN DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU**

– Przewidywana częstotliwość dostaw: **1 raz w tygodniu**

Poz. 13 **ZAKUP I DOSTAWA RYB I KONSERW DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU**

– Przewidywana częstotliwość dostaw: **raz na dwa tygodnie**

Poz. 14 **ZAKUP I DOSTAWA ŚWIEŻEGO SOKU DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU**

– Przewidywana częstotliwość dostaw: **1 raz w tygodniu**

Poz. 15 **ZAKUP I DOSTAWA ZIEMNIAKÓW OBIERANYCH DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU**

– Przewidywana częstotliwość dostaw: **dwa razy w tygodniu**

3.3. WARUNKI DOSTAWY:

- a) Wielkości i terminy poszczególnych dostaw oraz ilości i rodzaj dostarczanego asortymentu będą każdorazowo zgłaszane Wykonawcy w formie telefonicznego zamówienia, niezwłocznie potwierdzonego drogą faksową i/lub mailową, **z maksymalnym 3-dniowym** wyprzedzeniem przed wymaganą dostawą.
- b) Dostawy artykułów spożywczych odbywać się będą **w dniach od poniedziałku do piątku** z częstotliwością (zgodną z pkt 3.2 SIWZ) i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- c) Wykonawca winien zrealizować dostawę w terminach określonych w ust. 3.2. po otrzymaniu zgłoszenia przez Zamawiającego.

- d) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać każdorazowo zamawianą faktyczną ilość artykułów w terminie wskazanym w zamówieniu.
- e) Dostarczone artykuły nie zamawiane (tj. *opakowania zbiorcze czy hurtowe, niezgodne z przedmiotem zamówienia*) nie będą przez Zamawiającego przyjmowane.
- f) W sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie dysponował określonym towarem, zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego **co najmniej jeden dzień przed terminem dostawy** i uzgodnić z Zamawiającym produkt zamienny, spośród produktów wymienionych w danym formularzu asortymentowo-cenowym.
- g) Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczać zamówioną część przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko, a przewóz artykułów będzie się odbywał zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
- h) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru (*dostarczone artykuły są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadają wady albo ślady zewnętrzznego uszkodzenia, lub w innych uzasadnionych przypadkach*) reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie i Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostarczenia artykułów.
- i) Odbiór przedmiotu każdej dostawy artykułów żywnościowych nastąpi przez przedstawiciela Zamawiającego i w obecności przedstawiciela Wykonawcy, protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli stron (zatwierdzonym dowodem dostawy).
- j) Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia reklamacji artykułów żywnościowych wcześniej już odebranych protokołem odbioru, o którym mowa w pkt. i), posiadających wady uniemożliwiające ich prawidłowe wykorzystanie, w szczególności: smak, zapach, wygląd. Reklamacja zostanie zgłoszona e-mailem lub telefonicznie i potwierdzona pisemnie.
- k) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
- l) Dostarczenie nowego produktu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- m) W przypadku dostarczenia artykułów żywnościowych w ilości mniejszej niż zamówiona, lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. h), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujące lub reklamowane produkty w ciągu 24 godzin. **W przypadku niedostarczenia tych produktów w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu brakujących artykułów w najbliższym sklepie detalicznym, i obciążenia Wykonawcę kosztami zakupu.**
- n) Pełna realizacja dostaw przedmiotu zamówienia nastąpi: **najpóźniej do dnia 31 grudnia 2016 roku.**
- o) Miejsce dostawy (Bezpośredni Odbiorca): **Przedszkole Nr 1 w Milanówku, przy ul. Fiderkiewicza 43.**

4. ZAKUPY UZUPEŁNIAJĄCE (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy P.z.p.):

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające stanowiące nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy P.z.p.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 5.2. Płatność będzie dokonana po dostarczeniu przez Wykonawcę oryginału Protokołu Zdawczo-Odbiorczego potwierdzającego dostawę produktu (bez wpisu o odmowie przyjęcia dostarczonych artykułów żywnościowych) oraz faktury VAT, **w terminie do dni (termin zostanie podany w ofercie Wykonawcy, ale nie dłuższy niż 30 dni)** od daty doręczenia w/w dokumentów Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
- 5.3. Faktura winna być przekazana Zamawiającemu razem z Protokołem Zdawczo-Odbiorczym lub następnego dnia po dostarczeniu produktu;

- 5.4. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty;
- 5.5. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca;
- 6.5. Cena jednostkowa netto nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy;
- 6.6. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie;
- 6.7. Płatności będą realizowane w PLN.
- 6.8. Szczegółowe informacje dotyczące warunków płatności zostaną określone w „**Ogólnych warunkach umowy**” stanowiących **załącznik nr 2 do SIWZ**.

7. **CENA OFERTY:**

- 7.1. Wartość oferty - **cena całkowita brutto danej pozycji zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku);
- 7.2. Wynagrodzenie za wykonane dostawy naliczane będzie jako iloczyn cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 (formularz asortymentowo – cenowy) do Umowy oraz ilości dostarczonych produktów.
- 7.3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za artykuły faktycznie zamówione, dostarczone do Zamawiającego i odebrane przez niego bez zastrzeżeń.
- 7.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 7.5. Cena skalkulowana na bazie DDP (wg Incoterm's 2010) w sposób jednoznaczny bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, obejmująca wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy, m. in.:
 - a/ transportu zagranicznego i krajowego do bezpośredniego odbiorcy,
 - b/ ubezpieczenia towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go do bezpośredniego odbiorcy,
 - c/ pakowania i znakowania wymaganego od przewoźnika,
 - d/ załadunku i rozładunku u bezpośredniego odbiorcy,
 - e/ cła i odprawy celnej (*o ile wystąpi*),
 - f/ kontroli międzynarodowej (*o ile wystąpi*),
 - g/ podatku (VAT),
- 7.4. Waluta ceny ofertowej – PLN.

**Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto danej pozycji zamówienia
(skalkulowana na bazie DDP i wyrażona w PLN).**

8. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

Szczegółowe obowiązki wykonawcy są określone w „**Ogólnych warunkach umowy**” stanowiących **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.

9. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:**

- 9.1 Zamawiający **żąda aby Wykonawca wskazał te części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

- a) w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, **na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b**, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy – poza informacją o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom **dotatkowo należy wskazać nazwy (firmy) tych Podwykonawców**.

V. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

L.p.	KRYTERIA	ranga
1.	Oferowana cena całkowita brutto <u>danej pozycji zamówienia</u>	95 %
2	Termin płatności faktury	5 %
Razem		100 %

2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

2.1. Wartość punktowa w/w **Kryterium Nr 1 – oferowana cena całkowita brutto** danej pozycji zamówienia wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n}$$

R – ranga

C_{min} – najniższa zaoferowana cena (spośród ważnych ofert)

C_n – oferowana cena całkowita brutto (ocenianej oferty)

2.2. Wartość punktowa w/w **Kryterium Nr 2 – Okres ważności szczepionki** z danej pozycji zamówienia wyliczany według:

- a) Oferowany termin płatności faktury: **14 dni – 0 pkt.**
- b) Oferowany termin płatności faktury: **21 dni – 2 pkt.**
- c) Oferowany termin płatności faktury: **30 dni – 5 pkt.**

3. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium wymienione w pkt. 2.1 i 2.2. – zgodnie z wyliczeniem patrz pkt. 2.1 i pkt. 2.2.

4. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*);
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENI W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. pod adresem: www.bip.fiderkiewicza.pl.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. **Przedszkole nr 1, ul. Fiderkiewicza 43, 05-822 Milanówek** o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
 1. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
 2. na 4 dni przed terminem składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 3. **na 2 dni przed terminem składania ofert** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.;

- pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania;
4. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku** o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 2 (na przedłużenie terminu do zadawania pytań).
5. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym;
6. Zaleca się aby po pobraniu tekstu SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego, Wykonawca przesłał Zamawiającemu faksem - **na numer faksu (022) 723 62 87** - swoje dane adresowe oraz numery telefonu i faksu, w celu umożliwienia przesyłania ewentualnych zmian w SIWZ przed terminem składania ofert, niezależnie od zamieszczania ich na stronie internetowej.

Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8⁰⁰ - 16⁰⁰) w sprawach j.w. upoważnieni są:

Dorota Malarska – tel. 22 758 35 92; adres e-mail: przedszkolemilanowek@op.pl.

VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej;
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
 - 1) **zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.;
 - 2) przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone przepisami wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.;

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy P.z.p. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy P.z.p.).
5. Zgodnie z art. 38 ust. 4b ustawy P.z.p. niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści SIWZ po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, prowadzących do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. I/12 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Przedszkole nr 1
ul. Fiderkiewicza 43,05-822 Milanówek
Sekretariat, p. Dorota Malarska

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

do dnia 01/04/2016 r. do godz. 14.00

- 2.1 Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
- 2.2 Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
- 2.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia **o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

IX. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

Przedszkole nr 1
ul. Fiderkiewicza 43,05-822 Milanówek
Sekretariat

dnia 01/04/2016 r. o godz. 15.15

- 1.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje:
 - nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
 - cenę oferty,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności.

X. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę (nazwę) i adres (siedzibę) Wykonawcy albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także firmy (nazwy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (siedziby) Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania ocenę.
 - informację o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza tą informację również na stronie internetowej www.bip.fiderkiewicza.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na tablicy ogłoszeń.
2. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający udostępni (w określonym miejscu i czasie) do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.
5. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z ustawy P.z.p.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

NIE JEST WYMAGANE.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Ogólne warunki umowy określające przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowią **załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**;

3. Po podpisaniu umowy Wykonawca **ma obowiązek** poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego, w szczególności podać datę zawarcia umowy
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania takiej zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy P.z.p:
 - 4.1. zmiana wielkości przedmiotu umowy – dopuszcza się możliwość zmniejszenia wielkości przedmiotu umowy maksymalnie do 20% wielkości zamówienia podstawowego w trakcie trwania umowy – zmianę tę Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.
 - 4.2. zmiana nazwy własnej produktu – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji produktu, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a produkt będzie spełniał wszelkie wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 4.3. zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw (liczba, warunki, częstotliwość dostawy) – zmiana ta jest możliwa, w przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody na wydatkowanie środków budżetowych ponad określony termin dostawy oraz zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, trudności produkcyjnych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu produktu;
 - 4.4. zmiana terminu na przedłożenie Zamawiającemu dokumentów stanowiących podstawę do dokonania zapłaty tj. faktury VAT i podpisanego oryginału protokołu Zdawczo-Odbiorczego – zmiana ta jest możliwa w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych umożliwiających dokonanie zapłaty po określonym terminie dostawy;
 - 4.5. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
 - 4.6. zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy;
 - 4.7. zmiany obowiązującej stawki VAT - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła: wartości netto pozostaną bez zmian, a kwota brutto należna Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia;
 - 4.8. w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 4.9. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
5. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 5.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;

- 5.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
6. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem (z wyłączeniem pkt. 4.1., zmianę tę Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje). Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIV. PRAWO WYKONAWCÓW DO ODWOŁAŃ I SKARG

1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy P.z.p..
5. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa **DZIAŁ VI- ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (wersja drukowana lub elektroniczna) zawiera załączniki:

1. Załączniki nr 1.1-1.15 Formularze asortymentowo-cenowe

2. Ogólne warunki umowy

3. Wzór Oferty z załącznikami

Oświadczenie Wykonawcy dot. zgodności dokumentów z oryginałem;

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.;

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy P.z.p.;

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Oświadczenie dot. informacji tajnych

Zatwierdziła Dyrektor

Przedszkola nr 1 w Milanówku

/-/

Dorota Malarska